



**E FERMI**  
**Enrico**  
Istituto di Istruzione Superiore

pec: [cris001002@pec.istruzione.it](mailto:cris001002@pec.istruzione.it)  
e-mail: [cris001002@istruzione.it](mailto:cris001002@istruzione.it)  
web: [www.iisfermi.edu.it](http://www.iisfermi.edu.it)  
C.M. CZIS001002  
C.E. 80003620798



**Istituto Istruzione Superiore "E. FERMI"**  
Via C. PISACANE, 88100 Catanzaro Lido (CZ)

**Data: 14/11/2025**  
**Revisione: 7**

## PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

**Procedure di sicurezza in caso di emergenza**

(Art. 43 D.Lgs. del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e smi – DM 02/09/2021)

### ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

ATTIVITA' didattica per la Scuola Secondaria di Secondo Grado

Plessi

Via C. PISACANE – Sede Centrale

Via CROTONE – Succursale

**Il Datore di Lavoro**  
**(dott.ssa Rosetta FALBO)**



**Responsabile del Servizio Protezione  
Prevenzione (RSPP)**

I.I.S. "E. FERMI"-CATANZARO  
Prot. 0016445 del 14/11/2025  
VI-9 (Entrata)

## Sommario

|                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| PREMESSA .....                                                                              | 3  |
| GENERALITÀ .....                                                                            | 3  |
| ORGANIZZAZIONE .....                                                                        | 5  |
| PROCEDURA IN CASO DI INCENDIO .....                                                         | 10 |
| PROCEDURE DI EMERGENZA .....                                                                | 11 |
| PROCEDURA DI SICUREZZA IN CASO DI TERREMOTO .....                                           | 13 |
| PROCEDURA IN CASO DI FUGA DI GAS .....                                                      | 14 |
| PROCEDURA IN CASO DI SEGNALAZIONE DI ORDIGNO .....                                          | 16 |
| PROCEDURA IN CASO DI SVERSAMENTO DI SOSTANZA LIQUIDA CORROSSIVA,<br>TOSSICA O VISCOSA ..... | 17 |
| PROCEDURA IN CASO DI MALORE O INFORTUNIO .....                                              | 17 |
| FORMAZIONE DEI LAVORATORI .....                                                             | 22 |
| PROCEDURA PER L'USO DELL'ESTINTORE .....                                                    | 23 |
| PLANIMETRIE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO .....                                                 | 24 |
| VERBALE PROVA SIMULATA DI EMERGENZA GENERALE .....                                          | 25 |
| PROCEDURA DA USARE NELLE PROVE SIMULATE .....                                               | 25 |
| LUOGHI SICURI DI PLESSO .....                                                               | 25 |

- la prima dedicata all'identificazione delle figure necessarie a rendere efficace l'applicazione del Piano e ad individuare le misure tecniche organizzative di tipo preventivo
- la seconda parte di tipo applicativo indica le modalità di attuazione della Procedura e i compiti affidati a ciascuna figura

- a) incendio che coinvolga parti di edifici o strutture che richiedano l'evacuazione parziale o totale dell'area
- b) terremoto
- c) fughe di gas
- d) segnalazione di ordigni
- e) sversamento di sostanze corrosive, tossiche o pericolose
- f) infortuni o malori



**EFERMI**  
Enrico  
Istituto di Istruzione Superiore

pec: [czis001002@pec.istruzione.it](mailto:czis001002@pec.istruzione.it)  
e-mail: [czis001002@istruzione.it](mailto:czis001002@istruzione.it)  
web: [www.iisfermi.edu.it](http://www.iisfermi.edu.it)  
C.M. CZIS001002  
C.E. 80003620798

Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico Sportivo  
Liceo Scientifico  
Liceo delle Scienze umane  
Liceo delle Scienze umane  
Liceo Linguistico  
Liceo Linguistico  
CATANZARO, Via C. Pisacane - Tel. 0961 737678  
CATANZARO, Viale Crotone - Tel. 0961 34624

## ORGANIZZAZIONE

**Il Piano di emergenza prevede le seguenti figure:**

- Addetti primo soccorso
- Addetti prevenzione incendi

### ADDETTI PRIMO SOCCORSO

| Nome       | Compito             | Formazione                                   |
|------------|---------------------|----------------------------------------------|
| Vedi Sotto | Specifici del ruolo | Corso teorico di 12 ore aziende gruppo B e C |

5

### Addetti al Primo Soccorso

#### SEDE VIA CROTONE

- Prof.ssa Mancuso Angela
- Prof.ssa Guerrieri Concetta
- Prof. Gullusci Severo Luigi
- Coll.Scol. Pappaianni Maria T.
- Ass.tecn. Grillone Francesco P.
- Coll. Scol. Agosto Rosa
- Coll. Scol. Daniele Maria
- Coll. Scol. Frontera Rosa
- Coll.Scol. Mazza Pieruccia

#### SEDE VIA PISACANE

- Prof. Lore' Lorenzo
- Prof. Nicotera Francesca
- Prof.ssa Pugliese Lidia
- Ass.tecn. Lupia Pompeo
- Coll. Scol. Bevilacqua Patrizia
- Coll. Scol. Costa Marisa
- Coll. Scol. Laugelli Silvana
- Coll. Scol. Mauro Maria
- Coll. Scol. Nocita Nicola

### Squadra BLSD

#### SEDE VIA CROTONE

- Prof. Cosco Giovanni
- Prof. Gemelli Luigi
- Ass.tec. Muraca Antonio
- Coll.Scol. Mazza Pieruccia

#### SEDE VIA PISACANE

- Prof. Umberto Conforti
- Prof.ssa Benedetti Lidia
- Prof.ssa Zoccola Tiziana
- Prof. Messinò Domenico
- Prof. Raione Antonio
- Prof. Rotundo Vitaliano
- Ass. Tec. Rizzo Antonio
- Coll. Scol. Mauro Maria
- Coll. Scol. Nocita Nicola

### ADDETTI PREVENZIONE INCENDI

| Nome       | Compito                              | Formazione                                                                                                  |
|------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vedi Sotto | Preposto controllo mezzi antincendio | Un corso teorico e pratico di 16 ore secondo i contenuti dell'allegato IX del D.M. 10 Marzo 1998 (Modulo C) |

La squadra è dotata dei mezzi di estinzione.

### Addetti Antincendio/Gestione Emergenze

#### SEDE VIA CROTONE

-Ass Tec. Grillone Francesco P.  
- Ass. Tec. Muraca Antonio  
- Coll. Scol. Pappaiani Maria T.  
- Coll. Scol. Pellegrino Antonio  
- Coll. Scol. Daniele Maria  
- Coll. Scol. Frontera Rosa  
- Coll. Scol. Agosto Rosa  
- Prof. Cosco Giovanni  
- Prof. Gemelli Luigi

#### SEDE VIA PISACANE

- Ass. Tec. Rizzo Antonio  
- Ass. Tecn. Lupia Pompeo  
- Coll. Scol. Bevilacqua Patrizia  
- Coll. Scol. Costa Marisa  
- Coll. Scol. Laugelli Silvana  
- Coll. Scol. Mauro Maria  
- Coll. Scol. Nocita Nicola

**- DSGA C. CORIALE**

## Squadra di emergenza

### Ricevuta la comunicazione di emergenza:

1. si porta sul posto ove si è verificato l'evento e segue le istruzioni specifiche del Responsabile dell'emergenza
2. interviene con i mezzi in dotazione per l'estinzione dell'incendio ove possibile
3. facilita l'esodo di tutto il personale
4. assiste, ove necessario, il personale per fronteggiare situazioni di emergenza contingenti

8

### Ospiti/Genitori Alunni

Devono seguire le indicazioni fornite dal personale addetto alla evacuazione.

### Prestatori d'opera esterni occasionali

Devono seguire le indicazioni fornite dal personale incaricato alla evacuazione.

### Personale di Ditte esterne appaltatrici/fornitrici

Dovranno essere informati delle procedure di emergenza.

In caso di emergenza seguiranno le indicazioni fornite dal personale dipendente

## SISTEMI DI COMUNICAZIONE DELLE EMERGENZE

### In caso di evento incidentale l'allarme avverrà:

- 1° oralmente
- 2° mediante segnale acustico

I segnali acustici sono distribuiti in tutti gli ambienti e sono attivati dal responsabile delle emergenze e dal collaboratore in turno.

### Comunicazioni telefoniche

Dal centralino, da tutti gli apparecchi telefonici posizionati negli uffici e dai dispositivi personali è possibile contattare sia numeri interni che esterni.

### Enti esterni di pronto intervento/soccorso

| <b>NUMERI TELEFONICI DI EMERGENZA</b><br><b>(N.U.E.)</b><br><b>112</b>                                                                         |            |                                                                                                                                        |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>VIGILI DEL FUOCO</b><br><br><b>☎ 0961 531911</b><br><br><b>Via Vinicio Cortese</b><br><br><b>Catanzaro</b>                                  | <b>115</b> | <b>POLIZIA</b><br><br><b>☎ 0961 737736</b><br><br><b>Via Carlo Pisacane</b><br><br><b>Catanzaro Lido</b>                               | <b>113</b> |
| <b>PRONTO SOCCORSO</b><br><br><b>(Emergenza Sanitaria)</b><br><br><b>☎ 0961-703928</b><br><b>Viale Crotone, 2</b><br><br><b>Catanzaro Lido</b> | <b>118</b> | <b>CARABINIERI</b><br><br><b>☎ 0961 894373</b><br><br><b>Stazione</b><br><b>Via Niccoloso da Recco, 3</b><br><br><b>Catanzaro Lido</b> |            |

## PROCEDURA IN CASO DI INCENDIO

### In caso di allarme d'incendio TUTTI dovranno:

- avvisare oralmente i colleghi e tutti i presenti nei locali limitrofi
- abbandonare il luogo di lavoro immediatamente **ORDINATAMENTE E CON CALMA** raggiungere il punto di raccolta seguendo le vie d'esodo di cui ai piani di emergenza e comunque indicate dalla cartellonistica.

### Abbandonando l'edificio:

- prima di abbandonare l'edificio intervenire sui quadri elettrici, sostanze
- pericolose e apparecchiature come da protocollo
- se presenti utilizzare le scale di emergenza
- non utilizzare l'ascensore
- non sostare in prossimità degli accessi e delle porte antipanico
- non ingombrare le vie di fuga in alcun modo.

### In presenza di fumo e fiamme:

- se possibile, bagnare un fazzoletto e legarlo sulla bocca e sul naso, in modo da proteggere dal fumo le vie respiratorie
- camminare il più possibile accovacciati verso il pavimento
- se disponibili, avvolgere indumenti di lana intorno alla testa in modo da proteggere i capelli dalle fiamme
- spogliarsi di qualunque indumento di tessuto sintetico, specie se acrilico
- non urlare

**E' vietato** a chiunque non abbia idonea preparazione tentare di estinguere un incendio con mezzi mobili di estinzione specialmente se le fiamme hanno forte intensità.

Alla comunicazione di **cessato allarme**, solo a seguito di autorizzazione del Responsabile dell'emergenza rientrare nel fabbricato e riprendere il proprio posto di lavoro.

## PROCEDURE DI EMERGENZA

### Norme di prevenzione

**Tutto il personale deve indistintamente osservare le seguenti norme:**

- 1) segnalare al Responsabile della Squadra di Emergenza eventuali carenze riscontrate negli impianti e nelle attrezzature antincendio, guasti nelle prese e nei conduttori elettrici o qualsiasi altra situazione di possibile rischio
- 2) non intervenire in alcun tipo di riparazione che comunque non compete
- 3) evitare ingombri anche temporanei, accatastamento di carte o di materiali vari nei corridoi e davanti alle uscite di sicurezza, ecc.
- 4) assicurarsi che siano spenti i mozziconi di sigarette ed i fiammiferi nei locali in cui è permesso fumare
- 5) non gettare mozziconi di sigarette o fiammiferi per terra, nel cestino della carta
- 6) non accedere nei laboratori e negli archivi con sigarette accese o fiamme libere
- 7) non spostare o manomettere gli estintori e gli altri mezzi antincendio dalla posizione prescritta e non utilizzarli per alcun motivo se non in caso di emergenza
- 8) partecipare ordinatamente e con senso di responsabilità alle esercitazioni e prove d'emergenza simulate

## Responsabile della Emergenze

### Il Responsabile generale dell'emergenza deve:

- adoperarsi attivamente per garantire l'osservanza del piano generale di emergenza coordinando la squadra di emergenza
- registrare le eventuali emergenze avvenute che hanno coinvolto l'intero edificio e i risultati delle prove simulate
- organizzare in accordo con la Direzione e con il Referente della Sicurezza prove simulate ed esercitazioni di evacuazione
- partecipare alle periodiche riunioni di sicurezza del Servizio di Prevenzione e Protezione
- collaborare, ove si ravvisi la necessità, alla revisione e all'aggiornamento del Piano generale di Emergenza in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione
- assicurarsi che siano conosciute da tutti le regole basilari del piano di emergenza

## Norme di comportamento per tutto il personale

**Al verificarsi di un pericolo o di altre situazioni anomale di potenziale pericolo i dipendenti presenti sul luogo ove l'evento si sviluppa, che non abbiano compiti specifici nell'attuazione del Piano di Sicurezza, dovranno comportarsi come di seguito:**

1) chiamare immediatamente il Responsabile dell'emergenza dell'Istituto dando le informazioni necessarie sulla situazione riscontrata

**2) non intervenire direttamente, in caso di principio d'incendio, né con gli estintori né con gli idranti per spegnere o per circoscrivere il focolaio; tale intervento è riservato esclusivamente a chi abbia ricevuto il necessario addestramento e sia stato dichiarato idoneo all'operazione stessa. Solo nelle seguenti condizioni particolari un dipendente qualunque potrà intervenire su fuochi facilmente circoscrivibili:**

- non immediata disponibilità degli addetti alla sicurezza
- incendio di limitata entità
- disponibilità immediata ed agevole di un estintore

3) non richiedere di proprio arbitrio l'intervento dei Vigili del Fuoco o di altri organismi esterni; a ciò provvederà in caso di necessità il Responsabile della emergenza

### Tutto il personale a seguito dell'avviso di emergenza, dovrà:

1) sospendere le comunicazioni telefoniche con l'interno e l'esterno, al fine di non intralciare i collegamenti di servizio

2) evitare, se si trovano in zone diverse da quelle di competenza, di raggiungere il proprio posto di lavoro, ed attenersi a tutte le disposizioni

che verranno impartite al personale di quel reparto

3) a seguito delle disposizioni del Responsabile della emergenza, abbandonare l'edificio:

- con calma ed ordine facilitando le persone in difficoltà ed accompagnando eventuali visitatori
- senza attardarsi per recuperare oggetti personali od altro
- in caso d'incendio spegnendo le macchine di propria competenza
- seguendo le indicazioni dell'apposita segnaletica verso le uscite ed i luoghi di raduno

4) non rientrare nel complesso finché il Responsabile della emergenza non lo autorizza espressamente

**5) durante l'esodo in emergenza dovranno, fra l'altro, essere assicurate le seguenti formalità:**

- non fermarsi davanti alle uscite di sicurezza
- non parlare, se non in caso di necessità, per favorire l'intervento della squadra di evacuazione
- seguire attentamente tutte le disposizioni indicate
- ai ragazzi è fatto divieto di usare i cellulari per chiamare i propri genitori.

## PROCEDURA DI SICUREZZA IN CASO DI TERREMOTO

### SE SIETE ALL'INTERNO

- Cercate protezione dalla caduta di lampade e mobili riparandovi sotto scrivanie, cattedre e banchi o raggiungendo gli angoli della stanza verso i muri portanti dell'edificio.
- Non usate gli ascensori

### SE SIETE ALL'APERTO

- Rimanete all'aperto
- Non sostate lungo i muri

### Dopo il terremoto

Usate il telefono solo se avete reale necessità di aiuto potreste intasare le linee telefoniche inutilmente.

E' fatto divieto ai genitori di prelevare i loro figli se prima gli stessi non sono stati congeggiati dal docente di classe.

E' fatto divieto a chiunque di rientrare nel plesso a prendere zaini, cappotti e simili senza l'autorizzazione del fiduciario.

- Lasciare ventilare il locale fino a che non si percepisca più l'odore del gas
- Dichiarare la fine dell'emergenza
- Riprendere le normali attività lavorative

## PROCEDURA IN CASO DI SEGNALAZIONE DI ORDIGNO

**In caso di allarme per segnalazione di ordigno gli incaricati dovranno:**

- Avvertire immediatamente le autorità di pubblica sicurezza telefonando alla polizia ed ai carabinieri
- Non effettuare ricerche per individuare l'ordigno
- Fare evacuare ordinatamente il personale non addetto all'emergenza seguendo le vie di fuga segnalate.
- Verificare che non siano rimaste bloccate persone
- Presidiare l'ingresso impedendo l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza

## PROCEDURA IN CASO DI SVERSAMENTO DI SOSTANZA LIQUIDA CORROSSIVA, TOSSICA O VISCOSA

**In caso di allarme per sversamento di sostanza liquida corrosiva, tossica o viscosa:**

**In particolare, in caso di rilascio di agenti pericolosi, chi assiste all'evento deve:**

- per quanto possibile, senza rischio personale, limitare il flusso dell'agente (chiudendo la valvola di erogazione del gas, arginando il flusso liquido con materiale inerte, ecc.)
- reperire la Scheda di Sicurezza relativa all'agente sversato (tale Scheda di Sicurezza deve essere sempre presente sul luogo di lavoro)
- aprire immediatamente le finestre del locale interessato all'emergenza per assicurare una buona ventilazione
- allontanarsi dal locale contaminato chiudendo le porte al fine di limitare la dispersione della sostanza in altri ambienti contigui
- aiutare le persone eventualmente contaminate (per inalazione, contatto, ecc.) ad abbandonare il locale
- fornire agli Addetti alla Squadra di Gestione dell'Emergenza tutte le informazioni richieste
- se necessario, a seguito dell'elevatissima pericolosità dell'evento, dare l'allarme generale agendo sui Pulsanti di emergenza.

### COME INTERVENIRE

- Fare evacuare ordinatamente i clienti ed il personale non addetto all'emergenza seguendo le vie di fuga segnalate.
- Verificare che all'interno del locale non siano rimaste bloccate persone.
- Presidiare l'ingresso impedendo l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza.
- Verificare se vi sono cause accertabili di perdita dei liquidi (rubinetti aperti, visibile rottura di tubazioni, contenitori forati)

### SE SI E' IN GRADO DI ELIMINARE LA CAUSA DI PERDITA

Eliminare la causa della perdita.

### SE NON SI E' IN GRADO DI ELIMINARE LA CAUSA DELLA PERDITA

- Telefonare ai Vigili del fuoco.
- Telefonare al presidio ospedaliero di riferimento del territorio.
- Contenere ed assorbire la perdita utilizzando le tecniche, i materiali ed i dispositivi di protezione individuale previsti nelle schede di sicurezza delle sostanze pericolose (ove presenti).

## AL TERMINE DELLE OPERAZIONI DI CONTENIMENTO ED ASSORBIMENTO

- Lasciare ventilare il locale fino a non percepire più l'odore del prodotto versato.
- Verificare che i pavimenti siano puliti e non scivolosi.
- Dichiarare la fine dell'emergenza.
- Riprendere le normali attività lavorative.

## PROCEDURA IN CASO DI MALORE O INFORTUNIO

### COME INTERVENIRE

**In caso di infortunio o d'improvviso malessere, chi assiste l'infortunato deve:**

1. chiamare gli Addetti alla squadra di Pronto Soccorso, fornendo le proprie generalità e quelle dell'infortunato, la posizione dell'infortunato all'interno degli ambienti ed una descrizione dell'evento chiedendo eventualmente l'intervento del 118
2. non abbandonare l'infortunato o la persona colta da malore fino all'arrivo dei soccorsi
3. fornire ai soccorritori tutte le informazioni necessarie
4. avvertire il Responsabile su quanto accaduto

**Il personale addetto alla Squadra di Pronto Soccorso deve:**

1. raggiungere l'infortunato
2. valutare la situazione e fornire la prima assistenza alla persona infortunata o colta da malore fino all'eventuale arrivo del 118
3. stimare l'entità del danno e richiedere eventualmente l'intervento del 118 avvertire il DS dell'emergenza sanitaria in corso

- riconoscere il segnale acustico di evacuazione
- lasciare il proprio posto di lavoro curando di mettere tutte le attrezzature in uso in condizione di sicurezza fermando i macchinari e le apparecchiature, sconnettendo l'energia elettrica, ed interrompendo l'alimentazione di eventuali combustibili
- chiudere le porte delle stanze (non a chiave) e le finestre dei locali interessati all'incendio lasciando però le luci accese
- sospendere, nei laboratori, qualsiasi lavoro in corso, mettendo in sicurezza le apparecchiature, gli impianti ed i prodotti pericolosi in fase di lavorazione, e solo dopo allontanarsi, rimanendo a disposizione del responsabile del laboratorio
- abbandonare la zona senza indugi, ordinatamente e con calma (senza correre), e senza creare allarmismi e confusione accompagnando con sé eventuali ospiti/visitatori
- in esecuzione all'ordine di sfollamento tutto il personale (solo esclusi gli elementi attivi dell'emergenza i cui incarichi specifici devono essere loro specificatamente descritti), deve dirigersi verso le uscite di sicurezza del settore occupato, come indicato nelle planimetrie dell'emergenza esposte nelle parti comuni di ogni edificio.
- non portare al seguito ombrelli, bastoni, borse o pacchi voluminosi, ingombranti o pesanti
- non tornare indietro per nessun motivo
- non ostruire gli accessi dell'edificio permanendo in prossimità degli stessi dopo l'uscita
- in presenza di fumo o fiamme, durante l'esodo, è opportuno coprirsi la bocca ed il naso con fazzoletti, possibilmente molto umidi, per filtrare quanto più possibile l'aria respirata, che sarà tanto più respirabile quanto più ci si tiene abbassati. Nel percorrere il tragitto verso l'uscita può essere opportuno fermarsi qualche istante e respirare quasi a terra per riprendere energie
- in presenza di calore, proteggersi anche sul capo con indumenti pesanti di lana o cotone, possibilmente bagnati, evitando i tessuti di origine sintetica
- avviarsi ordinatamente ed essere presenti, dopo un periodo sufficiente, stabilito nel piano in 5'/10' minuti (che deve essere a conoscenza di tutti) in modo, che tutte le persone presenti nell'edificio, comprese quelle incaricate, che devono porre in sicurezza le attrezzature ed i prodotti normalmente in uso nella propria attività, presso il punto di raccolta prestabilito.

**Sono vietate le seguenti azioni:**

- usare gli ascensori
- occupare le linee telefoniche
- compiere azioni a rischio per la propria incolumità
- usare acqua su apparecchiature elettriche
- manipolare la sostanza sversata senza essere a conoscenza dei rischi ad essa associati (ad esempio: gettarvi sopra acqua o altri solventi, assorbire il prodotto a mani nude, ecc.)

## FORMAZIONE DEI LAVORATORI

Tutti i dipendenti saranno istruiti sulle modalità di prova in emergenza e sulle finalità e caratteristiche del piano di emergenza interno mediante comunicazione scritta. Le persone chiave del piano di emergenza (Responsabile dell'emergenza, squadra di Emergenza) dovranno conoscere i compiti a loro spettanti in emergenza. Il Responsabile dell'emergenza e gli addetti alla squadra antincendio dovranno conoscere in dettaglio, per una corretta applicazione, tutte le fasi "operative" indicate nella procedura di emergenza in modo da potersi interconnettere ed organizzarsi adeguatamente nei momenti di pericolo.

### Prove simulate di emergenza

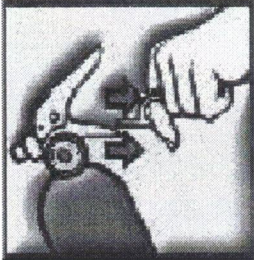
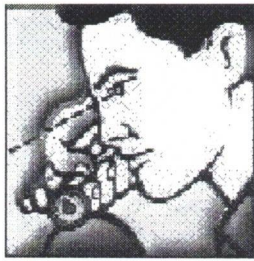
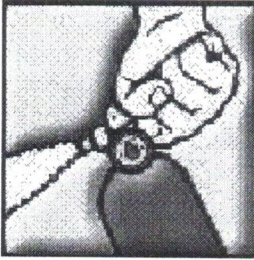
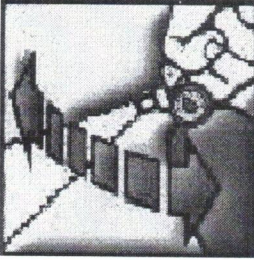
Durante l'anno tutti saranno coinvolti in prove generali di emergenza ed evacuazione. L'attuazione è demandata, previo accordo con il datore di lavoro e dopo consultazione con il RSPP, ai fiduciari di plesso. Nel caso in esame le prove saranno almeno due.

### La prova si svolgerà secondo il seguente programma:

- Minimo una settimana prima della data stabilita per la prova tutti i saranno informati tramite comunicato ufficiale. Sarà indicato il giorno della prova ma non l'ora della stessa.
- tutti le figure previste dal piano di emergenza saranno preventivamente addestrate sulle modalità di prova con particolare attenzione alle caratteristiche e alle modalità di esodo nonché sui tempi di sfollamento previsti dagli uffici e dai magazzini. Tali tempi saranno valutati considerando una velocità di sfollamento media di 45 cm/s. Il Responsabile della emergenza/di Plesso dovrà sovrintendere lo sfollamento con ordine e dovrà fornire agli altri addetti le informazioni succitate per svolgere una prova di evacuazione corretta ed efficace
- il giorno della prova il Responsabile dell'emergenza/di Plesso darà l'allarme generale di evacuazione di tutti. Lo stesso verificherà sia i tempi di esodo, che la totalità del personale e degli allievi partecipi all'evacuazione e che vengano sfruttate adeguatamente le vie di fuga. Gli addetti alla squadra aiuteranno tutti a raggiungere il punto di raccolta attraverso le vie di esodo prescritte
- Tutti si raduneranno nel punto di raccolta. Dopo circa 10 minuti, tempo necessario per i controlli, che la prova sia stata coronata da successo tutti potranno ritornare al proprio posto di lavoro
- il Responsabile della emergenza/di Plesso ed i docenti registreranno i modi e i tempi della prova su opportuni verbali, simili a quelli allegati, che saranno poi raccolti e depositati nel faldone della sicurezza.
- Il RSPP ed il DS a campione, durante l'anno scolastico, avranno la facoltà di attivare la procedura di emergenza senza preavviso.

## PROCEDURA PER L'USO DELL'ESTINTORE

### Procedure per l'uso degli estintori

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p><b><i>Tirare il fermo. Questo sblocca la leva per l'utilizzo e permette all'agente estinguente di uscire dall'estintore.</i></b></p>                                                       |
|    | <p><b><i>Puntare in basso. Indirizza il getto dell'estintore alla base del fuoco.</i></b></p>                                                                                                 |
|   | <p><b><i>Schiacciare la leva. Scarica l'agente estinguente dall'estintore. Se rilasci la leva il getto si interrompe.</i></b></p>                                                             |
|  | <p><b><i>Passare il getto da destra a sinistra e viceversa. Muoversi con attenzione verso il fuoco, puntando il getto dell'estintore alla base del fuoco sino al suo spegnimento.</i></b></p> |

## PLANIMETRIE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO

### Il piano includerà le planimetrie nelle quali sono riportati:

- le caratteristiche distributive del luogo con particolare riferimento alla destinazione delle varie aree e alle vie di esodo
- il tipo e l'ubicazione degli impianti di estinzione
- l'ubicazione di quadri elettrici di piano e generali.

24

### Aggiornamento del piano

### Il piano verrà aggiornato ogni qualvolta necessario per tenere conto:

- delle variazioni avvenute negli edifici sia per quanto attiene agli edifici stessi ed agli impianti, sia per quanto riguarda le modifiche nell'attività svolta di nuove informazioni che si rendono disponibili
- di variazioni nella realtà organizzativa che possano avere conseguenze per quanto riguarda la sicurezza dell'esperienza acquisita
- delle mutate esigenze della sicurezza e dello sviluppo della tecnica e dei servizi disponibili

## VERBALE PROVA SIMULATA DI EMERGENZA GENERALE

In allegato si fornisce verbale standard della prova simulata.

## PROCEDURA DA USARE NELLE PROVE SIMULATE

In allegato si fornisce procedura, specifica di plesso, da usare sia nelle prove simulate che in caso di emergenza reale.

25

## LUOGHI SICURI DI PLESSO

Si individuano i seguenti luoghi sicuri di plesso

### SEDE VIA C. PISACANE

Luoghi di raccolta immediati: Cortile interno fronte Uscite di Emergenza

Luogo di raccolta generalizzato: Area all'aperto pista atletica

### SEDE VIA CROTONE

Luoghi di raccolta immediati: Cortile interno fronte Uscite di Emergenza

Luogo di raccolta generalizzato: Area all'aperto fronte cancello principale e Campetto Posteriore



# EFERMI

Enrico  
Istituto di Istruzione Superiore

e-mail [czis001002@istruzione.it](mailto:czis001002@istruzione.it) • [pec\\_czis001002@pec.istruzione.it](mailto:pec_czis001002@pec.istruzione.it)  
web [www.iisfermi.edu.it](http://www.iisfermi.edu.it) • C.M. CZIS001002 • C.F. 80003620798

Liceo Scientifico

CATANZARO, Via C. Pisacane - Tel. 0961 737678

Liceo Scientifico scienze applicate

Liceo Scientifico Sportivo

Liceo Scientifico Biomedico

FUTURE LAB.NET

Liceo delle scienze umane

Liceo delle scienze umane socio-economico

Liceo Linguistico

Liceo 2 Linguistico

CATANZARO, Viale Crotone - Tel. 0961 34624

## PROCEDURA DI EVACUAZIONE SEDE VIA C. PISACANE

I.I.S. "E. FERMI"-CATANZARO  
Prot. 0015958 del 08/11/2025  
VI-9 (Uscita)

A.S. 2025/2026

### Avvio Procedura

- **1 suono lungo della Sirena (almeno 15 secondi)** ed eventuale **Annuncio verbale da altoparlante** (segnalazione vocale di piano in caso di interruzione elettrica) con dicitura - **ALLARME PROVA EVACUAZIONE PREPARARSI** [in caso di prova] - **ALLARME EVACUAZIONE PREPARARSI** [in caso di emergenza reale]); inizio. Apertura da parte di un Addetto di tutte le uscite principali verso l'esterno al piano terra. **IN QUESTA FASE NON BISOGNA MUOVERSI DALLE AULE**, anzi ci si protegge, ove possibile disponendosi sotto i banchi o sotto elementi strutturali quali travi e simili, comunque allontanandosi dalle superfici finestrate. In seguito dopo circa 1 minuto (o in caso reale, dopo l'evento, verificata la possibilità di evacuare da parte di addetti e preposti):
  - o **Tre suoni corti (a distanza di circa 5 secondi l'uno dall'altro) della Sirena ed eventuale Annuncio verbale da altoparlante** (o segnalazione vocale di piano in caso di interruzione elettrica) con dicitura - **USCIRE DALLE AULE PER PROVA EVACUAZIONE** [in caso di prova] - **USCIRE DALLE AULE PER EVACUAZIONE** [in caso di emergenza reale]: Avvio.

**I PERCORSI DI ESODO SONO QUELLI INDICATI NELLE PLANIMETRIE AFFISSE NEI CORRIDOI. OGNI CLASSE, SULLA BASE DELL'AULA IN CUI SI TROVA, FARA' RIFERIMENTO AL "VOI SIETE QUI" SEGUENDO IL RELATIVO PERCORSO FINO ALL'USCITA. IN PARTICOLARE:**

**IL PUNTO DI RACCOLTA GENERALE È INDIVIDUATO NELL'AREA CORTILARE POSTERIORE DIETRO LA PALESTRA.**



**EFERMI**  
**Enrico**  
Istituto di Istruzione Superiore

e-mail [czis001002@istruzione.it](mailto:czis001002@istruzione.it) pec [czis001002@pec.istruzione.it](mailto:czis001002@pec.istruzione.it)  
web [www.iisfermi.edu.it](http://www.iisfermi.edu.it) C.M. CZIS001002 C.F. 80003620798

Liceo Scientifico

Liceo Scientifico scienze applicate

Liceo Scientifico Sportivo

Liceo Scientifico Biomedico

CATANZARO, Via C. Pisacane - Tel. 0961 737678

**FUTURE LAB/NET**

Liceo delle Scienze umane

Liceo delle scienze umane socio-economico

Liceo Linguistico

Liceo 2 Linguistico

CATANZARO, Viale Crotone - Tel. 0961 34624

### PIANO TERRA

UFFICI: uscita emergenza a sinistra su cortile interno – uscita emergenza lato destro scala emergenza;

FUTURE LAB: corridoio a destra, uscita emergenza di fondo;

SALA DOCENTI: corridoio a sinistra, uscita emergenza interna destra;

4E – 1A : corridoio a sinistra, uscita emergenza interna destra;

3A – 2A – 5I: corridoio centrale, uscita emergenza sotto scala di emergenza n. 2;

5E – 4M: corridoio interno verso uscita emergenza fronte palestra;

1M – 2M – 3M – Lab. Chimica – Virtual Lab: corridoio verso parcheggi laterali – uscita emergenza laterale sotto scala di emergenza n. 1;

### PIANO PRIMO

3G – 3D – 4G – 2G -Lab. Informatica: corridoio verso parcheggi laterali – uscita emergenza laterale su scala di emergenza n. 1;

1G – 4D: corridoio a destra, scala interna, uscita emergenza fronte palestra

1F – 1B – 2H: corridoio interno verso uscita di emergenza centrale su scala di emergenza, scala di emergenza n. 2;

2I – 2D – 1D – 3H – 1E: scala centrale interna, uscita emergenza posteriore centrale (lato uffici);

1L – 2F – 3I – 2L – 1H (classi ala nuova): corridoio interno a sinistra, uscita emergenza su scala emergenza, scala emergenza n. 3;

2E – 4F; corridoio interno a destra, uscita emergenza su scala emergenza, scala emergenza n. 3;

### PIANO SECONDO

5H – 5L – 4A – 5G – 3F – 4L Laboratorio di Fisica: corridoio verso parcheggi laterali – uscita emergenza laterale su scala di emergenza n. 1;

5D – 3L: corridoio a destra, scala interna, uscita emergenza fronte palestra

5B – 5F – 3E: corridoio interno verso uscita di emergenza centrale su scala di emergenza, scala di emergenza n. 2;

4B – 5A – 4H: Corridoio a sinistra, scala interna, uscita emergenza posteriore centrale (lato uffici);



**EFERMI**  
**Enrico**  
Istituto di Istruzione Superiore

e-mail [czis001002@istruzione.it](mailto:czis001002@istruzione.it) pec [czis001002@pec.istruzione.it](mailto:czis001002@pec.istruzione.it)  
web [www.iisfermi.edu.it](http://www.iisfermi.edu.it) C.M. CZIS001002 C.F. 80003620798

Liceo Scientifico

Liceo Scientifico scienze applicate

Liceo Scientifico Sportivo

Liceo Scientifico Biomedico

CATANZARO, Via C. Pisacane - Tel. 0961 737678

**FUTURE LAB.NET**

Liceo delle scienze umane

Liceo delle scienze umane socio-economico

Liceo Linguistico

Liceo 2 Linguistico

CATANZARO, Viale Crotone - Tel. 0961 34624

### Metodologia da utilizzare

Le classi dovranno defluire ordinatamente dalla più vicina alla più lontana rispetto al percorso individuato dalla planimetria affissa nel corridoio, in fila indiana, a passo veloce, senza correre. Il docente esce per ultimo dall'aula.

Durante l'evacuazione, in quelle classi dove sono presenti allievi diversamente abili (anche temporanei), il docente dell'ora ed il docente di sostegno, unitamente al collaboratore di piano, si occuperanno della loro evacuazione. Questi usciranno in coda alla classe e se appartenenti alle classi più vicine, attenderanno, insieme al docente/collaboratore, che il deflusso sia ultimato per poi scendere.

Gli addetti alle emergenze avranno cura di verificare che l'esodo avvenga senza intoppi o ritardi. I collaboratori di piano faranno una veloce ricognizione negli ambienti di competenza per verificare la presenza di persone che si siano eventualmente attardate in aule, laboratori, servizi igienici.

**Le classi in palestra seguiranno le disposizioni della procedura relative ai soli codici sonori della sirena.**

### Chiusura Procedura

- Al punto di raccolta il docente di ogni classe fa una verifica delle presenze degli allievi.
  - **2 suoni lunghi della Sirena (almeno da 10 secondi l'uno dall'altro) ed eventuale Annuncio verbale da altoparlante** (segnalazione vocale in caso di interruzione elettrica) con dicitura – **FINE ALLARME PROVA EVACUAZIONE** [in caso di prova] – **FINE ALLARME EVACUAZIONE** [in caso di emergenza reale]]: Chiusura.



# E. FERMI

## Enrico

Istituto di Istruzione Superiore

e-mail [czis001002@istruzione.it](mailto:czis001002@istruzione.it) pec [czis001002@pec.istruzione.it](mailto:czis001002@pec.istruzione.it)

web [www.iisfermi.edu.it](http://www.iisfermi.edu.it) C.M. CZIS001002 C.F. 80003620798

SLiceo  
Scientifico

SLiceo  
Scientifico  
scienze applicate

SLiceo  
Scientifico Sportivo

BLiceo Scientifico  
biomedico

CATANZARO, Via C. Pisacane - Tel. 0961 737678

SLiceo delle  
Scienze umane

SLiceo delle  
Scienze umane  
socio-economico

LLiceo  
Linguistico

LLiceo 2  
Linguistico

CATANZARO, Viale Crotone - Tel. 0961 34624

FUTURE  
LAB.NET

### Note

Nel caso di prova, alla fine della stessa si riprendono le normali lezioni. Nel caso di emergenza reale si rientra solo se gli organi preposti (VV.F e/o Protezione Civile e/o DS ecc.) decretano l'assenza di reale pericolo, altrimenti si rimane al punto di raccolta. Si raccomanda la diffusione a tutti di tale procedura e la massima serietà di esecuzione della stessa.

Il docente dell'ora di esecuzione della prova illustrerà agli allievi della propria classe la stessa, individuando il nominativo dell'allievo apri fila e dell'allievo chiudi fila, e riportandolo sull'apposito verbale fornito. Il verbale dovrà essere compilato anche per l'eventuale parte riguardante gli allievi diversamente abili, ed il breve questionario inserito.

Il Coordinatore delle Emergenze/Preposto/Consulente compilerà il verbale generale con i tempi di evacuazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA ROSETTA FALBO

Firma  
Digitale





# E FERMI

Enrico

Istituto di Istruzione Superiore

e-mail [czis001002@istruzione.it](mailto:czis001002@istruzione.it)

pec [czis001002@pec.istruzione.it](mailto:czis001002@pec.istruzione.it)

web [www.iisfermi.edu.it](http://www.iisfermi.edu.it)

C.M. CZIS001002

C.F. 80003620798

Liceo Scientifico

Liceo Scientifico  
scienze applicate

Liceo Scientifico Sportivo

Liceo Scientifico Biomedico

CATANZARO, Via C. Pisacane - Tel. 0961 737678

FUTURE LAB NET

Liceo delle scienze umane

Liceo delle scienze umane socio-economico

Liceo Linguistico

Liceo Linguistico

CATANZARO, Viale Crotone - Tel. 0961 34624

## PROCEDURA DI EVACUAZIONE SEDE VIA CROTONE

I.I.S. "E. FERMI"-CATANZARO  
Prot. 0015958 del 08/11/2025  
VI-9 (Uscita)

A.S. 2025/2026

### Avvio Procedura

- **Annuncio verbale da altoparlante (o 1 suono lungo della Campanella (almeno 15 secondi) o segnalazione vocale di piano in caso di interruzione elettrica) con dicitura – ALLARME PROVA EVACUAZIONE PREPARARSI [in caso di prova] – ALLARME EVACUAZIONE PREPARARSI [in caso di emergenza reale]):** inizio. Apertura da parte di un Addetto di tutte le uscite principali verso l'esterno al piano terra. **IN QUESTA FASE NON BISOGNA MUOVERSI DALLE CLASSI.** anzi ci si protegge, ove possibile disponendosi sotto i banchi o sotto elementi strutturali quali travi e simili, comunque allontanandosi dalle superfici finestrate. In seguito **dopo circa 60-90 secondi** (o in caso reale, dopo l'evento, verificata la possibilità di evacuare da parte di addetti e preposti):
  - o **Annuncio verbale da altoparlante (o Tre suoni corti (a distanza di circa 5 secondi l'uno dall'altro) della Campanella o segnalazione vocale di piano in caso di interruzione elettrica) con dicitura – USCIRE DALLE AULE PER PROVA EVACUAZIONE [in caso di prova] – USCIRE DALLE AULE PER EVACUAZIONE [in caso di emergenza reale]:** Avvio.

**I PERCORSI DI ESODO SONO QUELLI INDICATI NELLE PLANIMETRIE AFFISSE NEI CORRIDOI. OGNI CLASSE, SULLA BASE DELL'AULA IN CUI SI TROVA, FARA' RIFERIMENTO AL "VOI SIETE QUI" SEGUENDO IL RELATIVO PERCORSO FINO ALL'USCITA. IN PARTICOLARE:**



**E FERMI**  
**Enrico**  
**Istituto di Istruzione Superiore**

e-mail [czis001002@istruzione.it](mailto:czis001002@istruzione.it) pec [czis001002@pec.istruzione.it](mailto:czis001002@pec.istruzione.it)  
web [www.iisfermi.edu.it](http://www.iisfermi.edu.it) C.M. CZIS001002 C.F. 80003620798

Liceo  
Scientifico

CATANZARO, Via C. Pisacane - Tel. 0961 737678

Liceo  
Scientifico  
scienze applicate

Liceo  
Scientifico Sportivo

Liceo Scientifico  
Biomedico

**FUTURE  
LAB.NET**

Liceo delle  
scienze umane

Liceo delle  
scienze umane  
socio-economico

Liceo  
Linguistico

Liceo 2  
Linguistico

CATANZARO, Viale Crotone - Tel. 0961 34624

## PIANO TERRA

### **LATO MARE**

5D: Corridoio interno lato destro – UE Porta a vetri Interna – UE Porta a vetri Esterna – PUNTO

DI RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;

aula H bis-aula ginnica : Corridoio interno lato sinistro – UE esterna - PUNTO DI RACCOLTA:

Area Cortilare Posteriore;

4E: Corridoio interno lato destro – UE su corpo scala interno – UE laterale esterna fronte via Crotone -

PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;

5E : Corridoio interno lato sinistro – UE Posteriore laterale (fronte cancello ingresso posteriore) -

PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Posteriore;

### **LATO MONTE**

3A-3C-1F: Corridoio interno lato destro – UE Posteriore laterale (fronte cancello ingresso posteriore) -

PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Posteriore;

2B-2A: Corridoio interno lato sinistro – UE Porta Interna – UE Porta a vetri Esterna – PUNTO

DI RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;

## PIANO PRIMO

### **LATO MARE**

1D– Aula H: Uscita frontale, scala interna sinistra, UE Principale al piano terra – PUNTO DI  
RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;

4D-3D: Corridoio interno lato destro, scala interna sinistra, UE Principale al piano terra – PUNTO

DI RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;



**E FERMI**  
**Enrico**  
 Istituto di Istruzione Superiore

e-mail [czis001002@istruzione.it](mailto:czis001002@istruzione.it) pec [czis001002@pec.istruzione.it](mailto:czis001002@pec.istruzione.it)  
 web [www.iisfermi.edu.it](http://www.iisfermi.edu.it) C.M. CZIS001002 C.F. 80003620798

Liceo  
Scientifico

CATANZARO, Via C. Pisacane - Tel. 0961 737678

Liceo  
Scientifico  
scienze applicate

Liceo  
Scientifico Sportivo

Liceo Scientifico  
biomedico

**FUTURE  
LAB.NET**

Liceo delle  
scienze umane

Liceo delle  
scienze umane  
socio-economico

Liceo  
Linguistico

Liceo 2  
Linguistico

CATANZARO, Viale Crotone - Tel. 0961 34624

2F-2D-2E: Corridoio laterale a destro, UE laterale, scala interna laterale, UE laterale al piano terra - -

PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;

Sala Docenti e Biblioteca: Corridoio interno lato sx, procedere a destra, UE laterale su corpo scala interna, UE laterale posteriore al piano terra - PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Posteriore;

## **LATO MONTE**

5F-4F-3F: : Corridoio interno lato sx, UE laterale su corpo scala interna, UE laterale posteriore al piano terra - PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Posteriore;

1A-5A: Corridoio interno lato sx, UE laterale su corpo scala emergenza esterna - PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;

Lab. Scientifico e Fisica: Uscita su disimpegno interno, UE su scala emergenza Esterna- PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;

## **PIANO SECONDO**

## **LATO MONTE**

2C-1C: Corridoio interno lato sx, UE laterale su corpo scala emergenza esterna - PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;

lab. Informatica: percorso interno - UE su scala emergenza Esterna- PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;

5C - 4C- 3A: Corridoio lato interno sinistro, scala emergenza interna, UE posteriore al piano terra PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Posteriore;



**EFERMI**  
**Enrico**  
**Istituto di Istruzione Superiore**

e-mail [czis001002@istruzione.it](mailto:czis001002@istruzione.it) pec [czis001002@pec.istruzione.it](mailto:czis001002@pec.istruzione.it)

web [www.iisfermi.edu.it](http://www.iisfermi.edu.it) C.M. CZIS001002 C.F. 80003620798

Liceo  
Scientifico

CATANZARO, Via C. Pisacane - Tel. 0961 737678

Liceo  
Scientifico  
scienze applicate

Liceo  
Scientifico Sportivo

Liceo Scientifico  
Biomedico

**FUTURE  
LAB.NET**

Liceo delle  
scienze umane

Liceo delle  
scienze umane  
socio-economico

Liceo  
Linguistico

Liceo 2  
Linguistico

CATANZARO, Viale Crotone - Tel. 0961 34624

## LATO MARE

5B – 4B - 3B: corridoio interno destro, scala interna laterale sinistra, UE principale al piano terra -

PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;

1E – 1B: Corridoio lato destro, uscita scala interna lato via Crotone, UE laterale al piano terra -

PUNTO DI RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;

Palestra: Uscita frontale - scala interna laterale sinistra, UE principale al piano terra - PUNTO

DI RACCOLTA: Area Cortilare Anteriore;

### Metodologia da utilizzare

Le classi dovranno defluire ordinatamente dalla più vicina alla più lontana rispetto al percorso individuato dalla planimetria affissa nel corridoio, in fila indiana, a passo veloce, senza correre. Il docente esce per ultimo dall'aula.

Durante l'evacuazione, in quelle classi dove sono presenti allievi diversamente abili (anche temporanei), il docente dell'ora ed il docente di sostegno, unitamente al collaboratore di piano, si occuperanno della loro evacuazione. Questi usciranno in coda alla classe e se appartenenti alle classi più vicine, attenderanno, insieme al docente/collaboratore, che il deflusso sia ultimato per poi scendere.

Gli addetti alle emergenze avranno cura di verificare che l'esodo avvenga senza intoppi o ritardi. I collaboratori di piano faranno una veloce ricognizione negli ambienti di competenza per verificare la presenza di persone che si siano eventualmente attardate in aule, laboratori, servizi igienici.



# ENRICO FERMI

Istituto di Istruzione Superiore

e-mail [czis001002@istruzione.it](mailto:czis001002@istruzione.it) pec [czis001002@pec.istruzione.it](mailto:czis001002@pec.istruzione.it)  
web [www.iisfermi.edu.it](http://www.iisfermi.edu.it) C.M. CZIS001002 C.F. 80003620798

Liceo Scientifico

CATANZARO, Via C. Pisacane - Tel. 0961 737678

Liceo Scientifico scienze applicate

Liceo Scientifico Sportivo

Liceo Scientifico Biomedico

FUTURE LAB.NET

Liceo delle scienze umane

Liceo delle scienze umane socio-economico

Liceo Linguistico

Liceo 2 Linguistico

CATANZARO, Viale Crotone - Tel. 0961 34624

## Chiusura Procedura

- Al punto di raccolta il docente di ogni classe fa una verifica delle presenze degli allievi.
  - o **Annuncio verbale da altoparlante (o 2 suoni lunghi della Campanella (almeno da 10 secondi l'uno) o segnalazione vocale in caso di interruzione elettrica) con dicitura – FINE ALLARME PROVA EVACUAZIONE [in caso di prova] – FINE ALLARME EVACUAZIONE [in caso di emergenza reale]): Chiusura.**

## Note

Nel caso di prova, alla fine della stessa si riprendono le normali lezioni. Nel caso di emergenza reale si rientra solo se gli organi preposti (V.V.F e/o Protezione Civile e/o DS ecc.) decretano l'assenza di reale pericolo, altrimenti si rimane al punto di raccolta. Si raccomanda la diffusione a tutti di tale procedura e la massima serietà di esecuzione della stessa.

Il docente dell'ora di esecuzione della prova illustrerà agli allievi della propria classe la stessa, individuando il nominativo dell'allievo apri fila e dell'allievo chiudi fila, e riportandolo sull'apposito verbale fornito. Il verbale dovrà essere compilato anche per l'eventuale parte riguardante gli allievi diversamente abili, ed il breve questionario inserito.

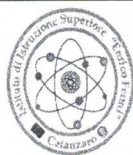
Il Coordinatore delle Emergenze/Preposto/Consulente compilerà il verbale generale con i tempi di evacuazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA ROSETTA FALBO

Firma  
Digitale





## VERBALE PROVA SIMULATA DI EMERGENZA DI CLASSE

Classe \_\_\_\_\_ Piano della Classe \_\_\_\_\_

Allievi Div. Abili (Si/no e num.) \_\_\_\_\_

Nominativi Allievi Apri Fila e Chiudi Fila

| Nome | Cognome |
|------|---------|
|      |         |
|      |         |

Nominativi Allievi/Docente/Collaboratore che ha coadiuvato il Div. Abile eventualmente presente

| Nome | Cognome |
|------|---------|
|      |         |
|      |         |
|      |         |
|      |         |

### Verifica evacuazione:

|                                                                                                                                                                                              | sì                       | no                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| All'interno delle aule la disposizione dei banchi o la presenza di dotazioni degli alunni (borse, libri, ...) ha determinato difficoltà nell'uscita dal locale?                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lungo i percorsi per raggiungere le uscite di sicurezza si sono verificate situazioni che hanno determinato difficoltà nell'evacuazione, ovvero è stata riscontrata la presenza di ostacoli? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Gli Allievi/Docenti/Collaboratori presenti hanno adempiuto agli incarichi assegnati?                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Il punto di raccolta esterno è stato raggiunto senza difficoltà?                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Osservazioni eventuali:

\_\_\_\_\_

**IL DOCENTE**

\_\_\_\_\_



## VERBALE PROVA SIMULATA DI EMERGENZA GENERALE

In data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ è stata effettuata la prova simulata di emergenza generale (**Evacuazione Dopo Scossa Tellurica**) secondo quanto prescritto dal Piano di Emergenza.

### Funzioni e persone coinvolte:

- a) Responsabili delle emergenze e preposti
- b) Docenti ed Alunni Presenti

### Esito della prova e comportamento delle Funzioni interessate e del Personale:

- ☐ positivo
- ☐ negativo

### Tipo di segnale usato:

- ☐ allarme campanella
- ☐ Filodiffusione
- ☐ vocale

### Nominativi Allievi Apri Fila e Chiudi Fila

Si vedano i verbali di classe

### Verifica evacuazione:

|                                                                                                                                                                                              | sì                       | no                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Lungo i percorsi per raggiungere le uscite di sicurezza si sono verificate situazioni che hanno determinato difficoltà nell'evacuazione, ovvero è stata riscontrata la presenza di ostacoli? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tutte le classi hanno udito il segnale di allarme?                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Gli addetti alle emergenze hanno adempiuto agli incarichi assegnati?                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La segnaletica di sicurezza che indica i presidi di sicurezza ed i percorsi per raggiungere le uscite di sicurezza risulta facilmente visibile?                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Il punto di raccolta esterno è stato raggiunto da tutti senza difficoltà?                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Tempi di evacuazione:

Tempo rilevato \_\_\_\_\_ (minuti). (Dall'inizio della prova fino all'ultima persona evacuata dal piano)

### Osservazioni eventuali:

**IL COORDINATORE DELLE EMERGENZE**  
(fiduciario di plesso)